

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN
CUOTA N° 2 DEL MES DE FEBRERO 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3849
Del 14 DE ENERO DEL 2026

CONTRATISTA
NATHALY ANDREA OSMAN CERON
CC. 1.109.665.164 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subdirector Técnico Jurídico
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron a la fecha, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- 1) Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
- 2) Garantizar la correcta organización de todos los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se originen en la Subdirección Técnica Jurídica.
- 3) Atender las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
- elaboré certificaciones laborales en las que se detalla el período laborado (mes y año), fechas de inicio y finalización, actividades desempeñadas, valor del contrato y demás información contractual correspondiente

CONTRATISTA	No. CEDULA
Diana Marcela Rodriguez	1116251937
Francisco Javier Soto Tamayo	1115193156
Nayibe Isajar Velasco	1144157604
Ricardo Gaviria Fernandez	94378045
Sebastian Fernando Giraldo Rengifo	1114455394
Sonia Rivas Vente	66945592
Julian Andres Cabrera Lopez	1113791004

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación DEL CAUCA	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MINIMA CUANTIA	Código: FO-48-P3-36 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/03/2018 Página 1 de 7
--	---	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CERTIFICA:

Que FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1115193156, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, así:

AÑO	No. CONTRATO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
2024	1.330.17.13-4039	\$9.000.000	19/MAR/2024	31/MAR/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4746	\$18.000.000	18/ABR/2024	28/JUN/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4835	\$18.000.000	12/JUL/2024	30/SEP/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-12360	\$18.000.000	18/OCT/2024	21/DIC/2024	Terminado
2025	1.330.17.13-1618	\$30.000.000	17/ENE/2025	30/MAY/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-7302	\$12.000.000	09/JUN/2025	31/JUL/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-11554	\$6.000.000	13/AGO/2025	28/AGO/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-12359	\$12.000.000	1/OCT/2025	28/NOV/2025	Terminado
2025	1.330.18.13-18725	\$9.000.000	02/DIC/2025	31/DIC/2025	Terminado

Contrato número: 1.330.17.13-4039 del 19 de Marzo de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Marzo 19 de 2024

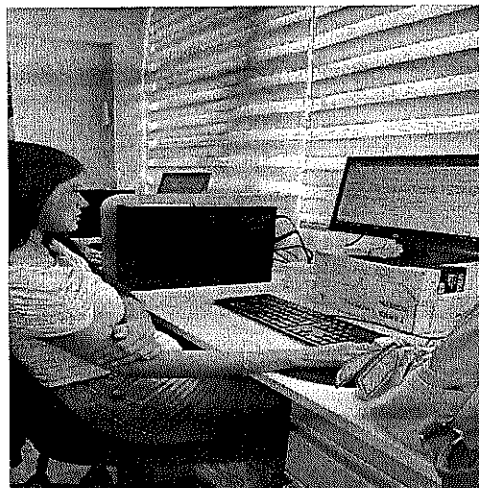
 Departamento del Valle del Cauca Gobernación DEL CAUCA	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MINIMA CUANTIA	Código: FO-48-P3-36 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/03/2018 Página 1 de 7
---	---	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CERTIFICA:

Que DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO identificada (a) con la cédula de ciudadanía N° 1116251937, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, encontrándose el último de ellos en ejecución, así:

AÑO	No. CONTRATO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
2022	1.440-12.14-4129	\$40.500.000	11/ENE/2022	30/SEP/2022	Terminado
2022	1.440-12.14-4387	\$9.800.000	08/NOV/2022	30/DIC/2022	Terminado
2023	1.440-12.14-4007	\$19.800.000	12/ENE/2023	28/ABR/2023	Terminado
2023	1.440-12.14-4219	\$28.700.000	15/MAY/2023	31/OCT/2023	Terminado
2023	1.440-12.14-4230	\$19.900.000	22/NOV/2023	28/DIC/2023	Terminado
2024	1.330.17.13-4823	\$16.500.000	23/ENE/2024	27/MAR/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4742	\$16.500.000	18/ABR/2024	28/JUN/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4831	\$16.500.000	12/JUL/2024	30/SEP/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-12343	\$16.500.000	21/OCT/2024	31/DIC/2024	Terminado
2025	1.330.17.13-1678	\$27.500.000	20/ENE/2025	30/MAY/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-7481	\$16.500.000	11/JUN/2025	29/AGO/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-12817	\$12.000.000	1/OCT/2025	28/NOV/2025	Terminado
2025	1.330.18.13-18704	\$9.000.000	02/DIC/2025	31/DIC/2025	Terminado
2026	1.330.18.13-3716	\$36.000.000	14/ENE/2026	30/JUN/2026	En Ejecución



 GOBIERNO del departamento	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MISMA CUANTÍA	Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/06/2019
		Página 3 de 5

EL SUBDIRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CERTIFICA:

Que RICARDO GAVIERA ERNANDEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N°
94322243, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA, encontrándose al (límite de años en ejecución, así:

AÑO	Nº CONTRATO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
2024	1.330.17.13-1487	\$18.000.000	24/ENE/2024	27/MAR/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4769	\$18.000.000	18/ABR/2024	28/JUN/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-4860	\$18.000.000	17/JUL/2024	30/SEP/2024	Terminado
2024	1.330.17.13-12462	\$16.000.000	23/OCT/2024	31/DIC/2024	Terminado
2025	1.330.17.13-1685	\$25.000.000	20/ENE/2025	30/MAY/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-1807	\$10.000.000	11/JUN/2025	31/JUL/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-11581	\$5.000.000	13/AGO/2025	28/AGO/2025	Terminado
2025	1.330.17.13-12675	\$10.000.000	1/OCT/2025	28/NOV/2025	Terminado
2025	1.385.19.13-18457	\$7.000.000	12/DIC/2025	31/DIC/2025	Terminado
2025	1.330.16.13-1700	\$30.000.000	13/ENE/2026	30/JUN/2026	En ejecución

2. Garantizar la correcta organización de todos los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se originen en la Subdirección Técnica Jurídica.

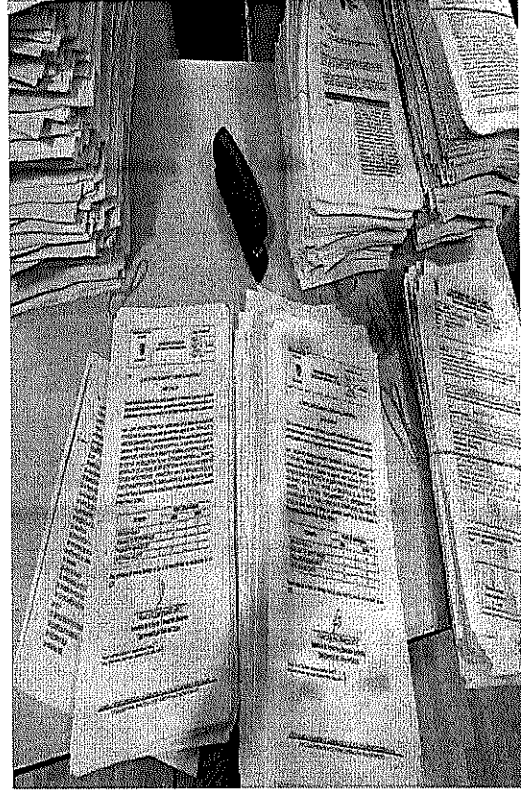
- realizó la verificación detallada de las hojas de vida, con el propósito de constatar que cada una contara con la documentación requerida y cumpliera con los criterios establecidos. Durante el proceso, se revisó cuidadosamente la información aportada, validando la presencia, integridad y legibilidad de los soportes correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos documentales. Esta actividad permitió asegurar que los expedientes se encontraran debidamente organizados y completos conforme a lo solicitado. Documentos verificados

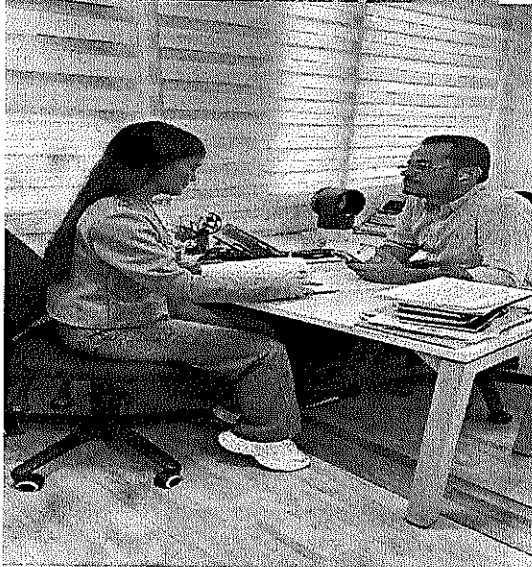
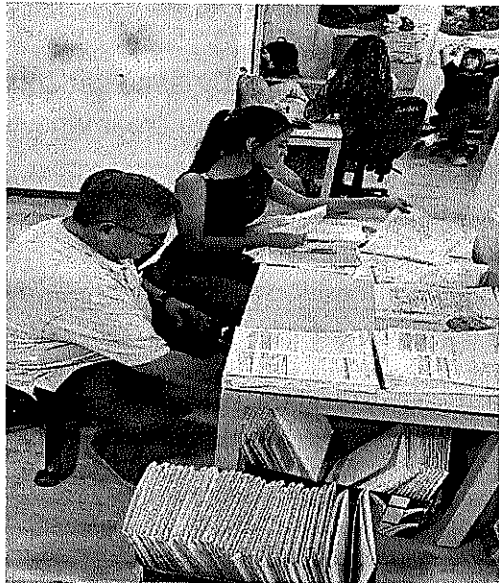
- Fotocopia de la cedula
- Fotocopia de libreta militar
- Diploma
- Acta de grado
- Constancia de estudios
- Tarjeta profesional
- Certificación laboral
- Rut
- Antecedentes disciplinarios de la profesic
- Certificación judicial
- Procuraduría
- Contraloría
- Medidas correctivas:
- Delitos sexuales inhabilidades
- Certificado salud

- Certificado pensión
 - Examen medico
 - Certificación bancaria
 - Bienes y rentas
- realicé la organización de las respectivas carpetas contractuales correspondientes al mes de junio, garantizando la adecuada clasificación, orden y verificación de la documentación que conforma cada expediente, conforme a los lineamientos establecidos dentro del sistema de gestión documental. A continuación, se relacionan los contratistas y números de contrato correspondientes

CONTRATISTA	No. CONTRATO
Alejandro Cabrera Grajales	1.330.17.13-9078
Cristhian Camilo Quintero Tapias	1.330.17.13-9079
Cristian Alejandro Estrada Ruiz	1.330.17.13-9080
Deiby Lopez Calle	1.330.17.13-9081
Diego Fernando Mendez Joaquín	1.330.17.13-9084
Javier Larrahondo Diaz	1.330.17.13-9086
Jeniffer Meza Cataño	1.330.17.13-9088
Jhon Mauricio Rodriguez Gallego	1.330.17.13-9089
John Alfonso Perdomo Gomez	1.330.17.13-9092
John Fredy Cardona Villa	1.330.17.13-9093
Liney Benavides Alvarez	1.330.17.13-9096
Luisa Fernanda Tangarife Azcarate	1.330.17.13-9099
Maria Camila Ledesma Gonzalez	1.330.17.13-9101
Roosevelt Balanta Gomez	1.330.17.13-9107

(Adjunto evidencia fotografica)



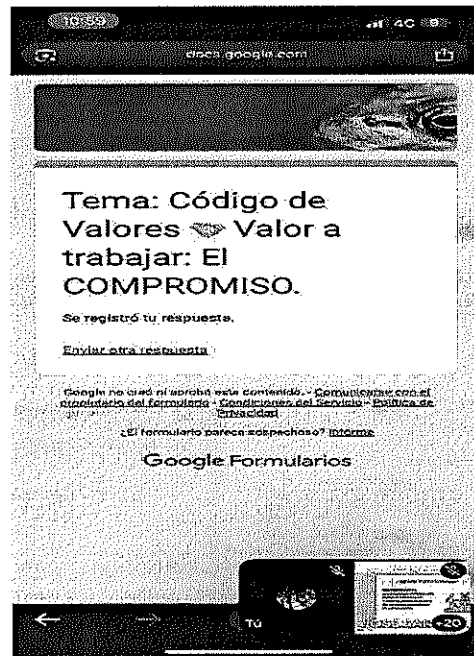
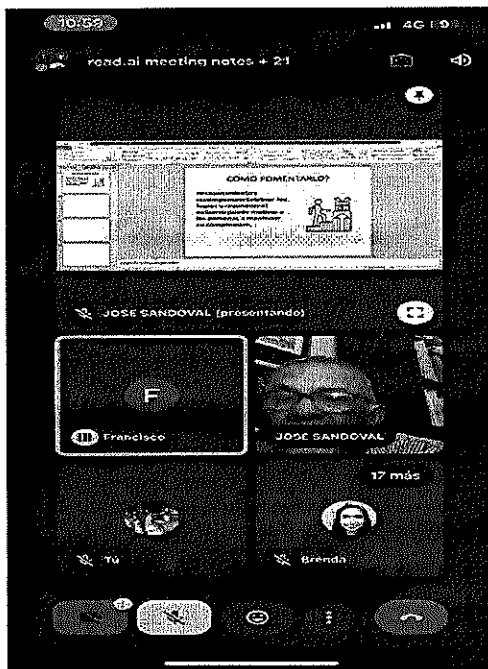


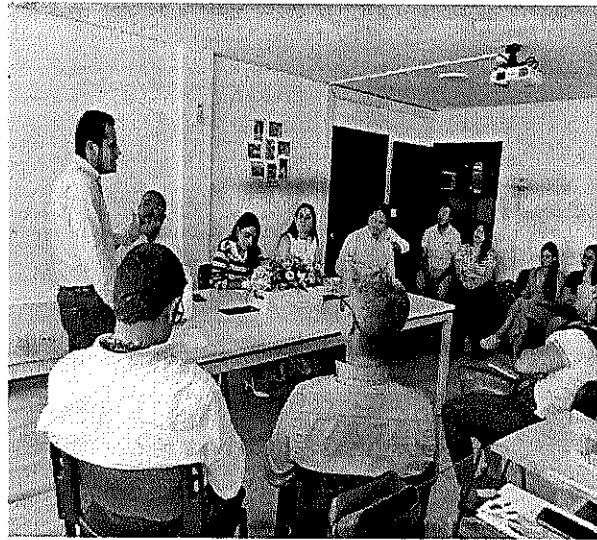
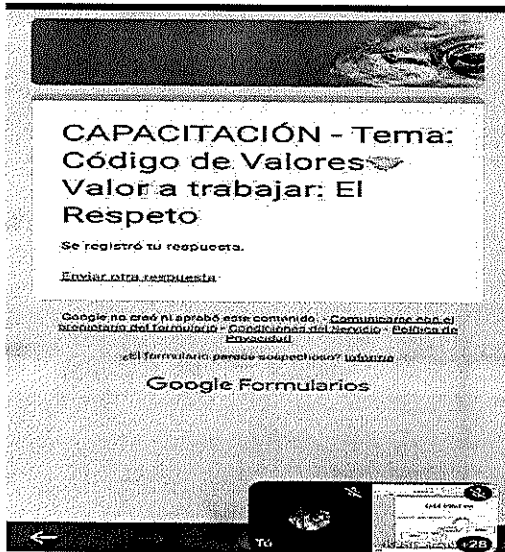
3. Atender las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- asistí a la reunión realizada por el supervisor , en la cual se abordaron las actividades a desarrollar durante el presente semestre y se discutieron estrategias de apoyo y articulación para el adecuado cumplimiento de las mismas.

- asistí a la capacitación: CODIGO DE VALORES, tema: EL RESPETO, aplicativo: google meet a través del link: <https://meet.google.com/zvc-zmke-gjp>, Capacitador: Dr jaime sandoval donde se destacó que el respeto mutuo es esencial para crear vínculos positivos y cumplir con los objetivos.
- asistí a la capacitación: CODIGO DE VALORES, tema: EL COMPROMISO, aplicativo: Google meet a través del link: <https://meet.google.com/pdw-yakn-hsv> se enfocó en el compromiso como un orgullo para el servidor público, destacando que este valor fortalece la confianza ciudadana y facilita el logro de metas institucionales.

(Adjunto evidencia fotografica)





Formulario de registro de asistencia a capacitación									
CAPACITACIÓN - Tema: Código de Valores									
Valor a trabajar: El Respeto									
¿El formulario parece sospechoso? Justifique									
Google Formularios									
Formulario de registro de asistencia a capacitación									
CAPACITACIÓN - Tema: Código de Valores									
Valor a trabajar: El Respeto									
¿El formulario parece sospechoso? Justifique									
Google Formularios									

Nathaly A. Osman Ceron

NATHALY ANDREA OSMAN CERON
CC. 1.109.665.164 DE CALI
CONTRATISTA

